

# MẪU KỊCH BẢN CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG SAU BÁN

Telesales: Xin chào [Tên khách hàng]! Em là A, gọi cho anh/chị từ công ty XYZ.

Đầu tiên, em xin thay mặt công ty cảm ơn anh/chị [Tên khách hàng] đã tin tưởng sử dụng dịch vụ của bên em. Để giúp anh/chị [Tên khách hàng] có những trải nghiệm tích cực và tận dụng được tối đa sản phẩm/dịch vụ, em xin phép được gửi cho anh/chị tài liệu hướng dẫn sử dụng sản phẩm và bộ câu hỏi thường gặp về sản phẩm của bên em.

Ngoài ra, hiện tại bên em đang tổ chức hội thảo trên Website trực tiếp cho khách hàng của mình vào [Ngày/tháng/năm]. Chương trình làm việc sẽ bao gồm [...] Anh/chị [Tên khách hàng] có thể đăng ký tham gia miễn phí để hiểu rõ hơn về tính năng, công dụng của sản phẩm.

Với bất cứ câu hỏi nào cần được giải đáp, anh/chị [Tên khách hàng] có thể truy cập vào website hoặc liên hệ tổng đài bên em để được giải đáp.

Trên đây là toàn bộ phần hướng dẫn sử dụng sản phẩm/dịch vụ của bên em, không biết anh/chị [Tên khách hàng] có câu hỏi nào cần được giải đáp nữa không ạ?

Nếu anh/chị không có câu hỏi gì thêm em xin phép dừng cuộc gọi tại đây. Chúc anh/chị [Tên khách hàng] buổi sáng/chiều/tối vui vẻ ạ!